



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И
МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

№ _____

Санкт - Петербург

О создании Комиссии по профилактике
коррупционных и иных правонарушений

Во исполнение статьи 133 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях разработки и принятия организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции

П р и к а з ы в а ю

1. Создать Комиссию по профилактике коррупционных или иных правонарушений в составе следующих сотрудников ФГБУ «ГГИ»:

— Мамаева М.А., заместитель директора ФГБУ «ГГИ» по развитию (председатель Комиссии),

— Шаромов М.Ю., заместитель директора ФГБУ «ГГИ» по финансово-хозяйственной деятельности,

— Лобанова С.А., начальник Отдела кадров.

2. Комиссии по профилактике коррупционных или иных правонарушений:

— в своей деятельности руководствоваться Федеральным законом «О противодействии коррупции»; методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации; кодексом профессиональной этики работников ФГБУ «ГГИ»; положением об антикоррупционной политике ФГБУ «ГГИ»,

— в срок до 16 ноября 2020 г. ознакомить работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации,

— организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур,

— ежегодно предоставлять отчет о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

3. Утвердить план мероприятий ФГБУ «ГГИ» по противодействию коррупции (приложение 1 к настоящему Приказу)

И.о. директора ФГБУ «ГГИ»

С.А. Журавлев

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора
по развитию

М.А. Мамаева

Зам.директора по
финансово-хозяйственной
деятельности

М.Ю. Шаромов

Начальник ОК

С.А. Лобанова

План мероприятий ФГБУ «ГГИ» по противодействию коррупции на 2020-2021 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственное лицо или подразделение
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействий коррупции	Постоянно	Зам. директора по развитию
2	Проводить ознакомление должностных лиц под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм)	Постоянно	Начальник Отдела кадров Зав. структурными подразделениями
3	Составление обоснованного Плана финансово – хозяйственной деятельности ФГБУ «ГГИ»	Ежегодно (IV квартал)	Зам.директора по финансово-хозяйственной деятельности
4	Контроль над распределением бюджетных ассигнований, субсидий для закупки основных средств	Постоянно	Зам.директора по финансово-хозяйственной деятельности
5	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Зам.директора по финансово-хозяйственной деятельности
6	Проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	Ежегодно (IV квартал)	Зам.директора по финансово-хозяйственной деятельности Зав. отделами

7	Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Постоянно	Начальник Отдела кадров
8	Обеспечивать на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения	Постоянно	Зам. директора по развитию
9	Организация приема обращений от лиц, обладающих информацией о фактах совершения коррупционных правонарушений и представление полученной информации в комиссию	Постоянно	Зам. директора по развитию
10	Обновлять резерв кадров на замещение должности руководителей и заведующих структурных подразделений учреждения	Ежегодно	И.о. директора Зав. структурными подразделениями
11	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения и проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок в соответствии с ФЗ № 44, 223	Ежегодно	И.о. директора, Зам.директора по финансово-хозяйственной деятельности
12	Анализировать и использовать опыт других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	Постоянно	Начальник Отдела кадров
13	Осуществлять подборку материалов из периодической печати на тему: "Коррупция и меры по ее предотвращению"	Ежегодно	Зам. директора по развитию
14	Рассмотрение уведомлений о	По факту	И.о. директора

	фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	уведомления	Начальник Отдела кадров
15	Внесение изменений в должностные инструкции работников Учреждения ответственности за антикоррупционные правонарушения	По необходимости	Зав. структурными подразделениями Начальник Отдела кадров
16	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ежегодно	Зам. директора по развитию
17	Проведение регулярной оценки результатов работы должностных лиц по противодействию коррупции	Ежегодно	Зам. директора по развитию И.о. директора
18	Обеспечить функционирование в организации телефонов, Интернет – сайта и других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать об известных фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их свершению	Постоянно	Зам. директора по развитию Зам.директора по финансово-хозяйственной деятельности
19	Повышение квалификации работников, занятых в организации гос.закупок	Ежегодно	Начальник Отдела кадров
20	Организация ежегодной добровольной оценки знаний работников по вопросам ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	По необходимости	Зам. директора по развитию
21	Рассмотрение обращений сотрудников о существовании конфликта интересов	По необходимости	Комиссия по профилактике коррупционных или иных правонарушений